



13.01.2025 № ПМ 13250643157516905461

Отметка о размещении (дата и учётный номер) сведений о профилактическом визите
в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

Государственная инспекция труда в Республике Мордовия

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

Решение о проведении профилактического визита от «13» января 2025 г. № 13/10-24-И/44-203

1. Решение принято заместителем руководителя Государственной инспекции труда в Республике Мордовия Шабайкиной Мариной Сергеевной

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченного на принятие решений о проведении профилактического визита)

о проведении в отношении

Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения Республики Мордовия "Пуркаевский психоневрологический интернат" (ИНН 1306073512)

(указываются сведения о контролируемом лице (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика)

профилактического визита по адресу:

431782, РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ, ДУБЕНСКИЙ РАЙОН, С. ПУРКАЕВО, УЛ. ПУРКАЕВА, Д.124

(указывается адрес (местоположение) места проведения профилактического визита; при проведении профилактического визита по месту осуществления деятельности контролируемого лица - адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом (контролируемыми лицами) деятельности)

путём использования видео-конференц-связи: нет

2. Профилактический визит провести с «03» февраля 2025 г. по «03» февраля 2025 г.

3. Профилактический визит проводится в рамках осуществления федерального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в соответствии со статьей 52.1 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4. Профилактический визит проводится по следующему основанию:

В соответствии со ст. 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в соответствии с приказом Федеральной службы по труду и занятости от 13.12.2024 № 334 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на 2025 год».

(указывается одно из оснований проведения профилактического визита: 1. контролируемое лицо приступает к деятельности в определённой сфере деятельности (с указанием сферы деятельности); 2. ...)

5. На проведение профилактического визита уполномочены:

Петров Андрей Вениаминович, старший государственный инспектор труда

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение профилактического визита)

6. В ходе профилактического визита не предусмотрен

сбор сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска:

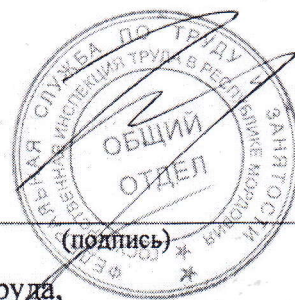
(в случае если в рамках профилактического визита предусмотрен сбор сведений об объектах контроля указываются: 1. объекты контроля, в отношении которых предусмотрен сбор сведений в целях их отнесения к категориям риска; 2. параметры объекта контроля (показатели, сведения о которых предстоит собрать в ходе профилактического визита)

Заместитель руководителя

Государственной инспекции труда – заместитель
главного государственного инспектора труда
в Республике Мордовия

Шабайкина Марина Сергеевна

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя
руководителя органа государственного контроля (надзора), органа
муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего
решение о проведении профилактического визита)



Петров Андрей Вениаминович старший государственный инспектор труда,
тел. 39 27 19, e-mail: git13@rostrud.gov.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект
решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))